

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
			<a href="#">Manual de funciones</a>
Reglamento Interno de los Servidores Públicos del GADMCU	S/N	Resolución Administrativa N° 046	<a href="..\..\Desktop\REGLAMENTO INTERNO DE LOS SERVIDORES DEL GADMCU.pdf">..\..\Desktop\REGLAMENTO INTERNO DE LOS SERVIDORES DEL GADMCU.pdf</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	1/31/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	Talento Humano
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Lilian Daqui Jimenez
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:ldaquij.2205@hotmail.com">ldaquij.2205@hotmail.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	.0939002192