

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
3	EMISION DE CERTIFICADOS DE AA.PP.	SE REGISTRA AL USUARIO EN LA BASE DE DATOS PARA VERIFICAR SI ESTA ACTIVO EN LOS PAGOS.	1. CON SOLICITUD EN ESPECIE VALORADA SOLICITANDO EL SERVICIO	1. SOLICITUD AL SR. ALCALDE. 2. COPIA DE CEDULA Y VOTACION. 3. COPIA D ESCRITURA. 4. COPIA ULTIMA CARTA PREDIAL. 5. LETRA DE CAMBIO	1. SE DA PASO AL TRAMITE EN 24 HOD.	8:30 a 17:00	\$ 2,00 MENSUAL	1 DÍA	Ciudadanía en general	DPTO. OBRAS PUBLICAS - RENTAS - RECAUDACION	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	NO	N/A	www.servicioestados.gov.ec	0	0	40%
		PARA SOLICITAR CONEXIÓN DE LA RED PUBLICA DE AA.PP.	SOLICITA EL TRAMITE Y SE REALIZA INSPECCION DEL SITIO DONDE SE VA HA REALIZAR EL TRABAJO DE CONEXIÓN O ROTURA DE LA ACERA O CALLE.	1. SOLICITUD EN ESPECIE VALORADA DIRIGIDA AL SR. ALCALDE. 2. COPIA DE CEDULA; 3.- COPIA DE ESCRITURA; 4.- COPIA ULTIMA CARTA PREDIAL. 5.- LETRA DE CAMBIO	1. SE DA PASO AL TRAMITE EN 24 HOD.	8:30 a 16:00	\$ 10,00	1 DÍA	Ciudadanía en general	JEFATURA DE AGUA POTABLE O EN OBRAS PUBLICAS	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	NO	N/A		0	0	60%
4	ARIDOS Y PETREOS	Regular, autorizar, permisos para concesion de minas	obtener primero el certificado de ser sujeto minero. y certificado catastral en ofc. Regional de ARCON	1- SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE. 2- DATOS DE IDENTIFICACION DE LA MINA CON COORDENADAS. 3.- DOCUMENTOS PERSONALES. 4- LICENCIA AMBIENTAL. 5 PLAN DE MANEJO AMBIENTAL.	15 DIAS PARA REALIZAR INFORMES TECNICOS Y LEGALES.	8:30 a 17:0		15 DIAS	PERSONAS NATURALES	DPTO. OBRAS PUBLICAS - RENTAS - RECAUDACION	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	NO	N/A	http://www.administracionpublica.gov.ec/contactenos/	0	0	20%
5	PERMISOS DE CONSTRUCCION	LINEA DE FABRICA		SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE SOLICITANDO EL TRAMITE CORRESPONDIENTE. LUEGO SE REALIZA INSPECCION Y MEDICION DPTO. EVALUOS Y CATASTRO, SE ACTUALIZA EL LEVANTAMIENTO DEL SOLAR GEO REFERENCIADO CON COORDENADAS Y NORTE FIRMADO POR EL RESP. DEL DPTO.	1- CERTIFICADO DE NO SER DEUDOR. 2.- COPIA DE ESCRITURA; 3.- CARTA DE PAGO AÑO VIGENTE. 4.- COMPROBANTE PAGOS ADMINISTRATIVOS. 5.- COPIAS DE CEDULA Y CERT. VOTACION.	8:30 a 17:0		15 DIAS	Ciudadanía en general	DPTO. DE RENTAS, TESORERIA Y DPTO. EVALUOS Y CATASTRO	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	NO	N/A	http://www.administracionpublica.gov.ec/contactenos/	5	5	90%
		PERMISO CONSTRUCCION		SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE SOLICITANDO EL TRAMITE CORRESPONDIENTE. ENTREGA EN DPTO. PLANIFICACION Y EVALUOS Y CATASTRO.	ENTREGAR CARPETA CON VINCHA Y DOCUMENTOS: 1.- PARA CALLES NO DEFINIDAS POR BORDILLOS Y ACERAS: DETERMINACION DEL EJE VIAL OTORGADO POR LA GI.- DE DO.PP. 2.- verificación catastral emitido por la jefatura de Evaluos y Catastro; 3.- carta predial del año en curso; 4.- copia de cedula y certificado de votación; copia de escritura catastral; 6.- certif. de no ser deudor del GAD; 7.- INFORME DE LINDERACION GEO-REFERENCIADO DEL LOTE CON FIRMA DE RESP. DEBIDAMENTE REGISTRADO EN EL GAD.	8:30 a 16:0	SE COBRA EL 1X1000 DEL VALOR PRESUPUESTADO DE LA OBRA.	5 DIAS	Ciudadanía en general	DPTO. DE PLANIFICACION- EVALUOS Y CATASTRO- OBRAS PUBLICAS	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	NO	N/A		5	5	80%
6	PERMISOS DE CONSTRUCCION	Entregar al usuario un certificado si el predio de su propiedad esta dentro de los limites del canton Urdaneta	PRESENTAR SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE SOLICITANDO LA NECESIDAD	1.- CERTIFICADO DE NO SER DEUDOR EN EL MUNICIPIO 2.- CERTIFICADO ENTREGADO POR EL PANTEONERO (DE NO POSEER ESPACIOS NI CONSTRUCCION DE LOTES PREVIA AUTORIZACION POR EL ADMINISTRADOR.	RECEPCION DE DOCUMENTOS Y VERIFICACION	8:30 a 17:0	SE COBRA UNA TASA DE ACUERDO AL EVALUO DEL TERRENO	15 dias	Ciudadanía en general	DPTO. DE RENTAS, TESORERIA Y DPTO. EVALUOS Y CATASTRO	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	SI			5	5	
8	PROPIEDAD HORIZONTAL	Otorgar al usuario la informacion especifica solicitada PARA EL TRAMITE CORRESPONDIENTE	CONSISTE EN LA INDIVIDUALIZACION DE LOS BIENES EXCLUSIVOS, LINDEROS, MENSURAS, ALICUOTAS RESPECTIVAS Y LA DESCRIPCION DE LOS BIENES COMUNES EN CONFORMIDAD CON LA LEY,	1.- CERT. DE NO SER DEUDOR DEL GAD. 2.- SOLICITUD AL SR. ALCALDE; 3.- COPIA IMPUESTO PREDIAL. 4.- CERT. DE GRAVAMEN E INFORME DE FACTIBILIDAD EMITIDO POR LA DIRECCION DE PLANIFICACION. 5.- 3 COPIAS DE PLANOS APROBADOS POR EL DPTO. DE PLANIF.	VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION	8:30 a 17:0	SE COBRA DE ACUERDO A LA DIMENSION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL: SI ES DE 100 M2 PAGA \$50,00; SI ES DE E 150 M2. PAGA \$150,00; SI ES DE 200 M2 O MAS PAGA \$ 200,00	15 DIAS A	Ciudadanía en general	SECRETARIA-TESORERIA- EVALUOS Y CATASTRO- RENTAS		EN OFICINAS	N/A			0	0	0
9	CERTIFICADOS DE AVALUOS DE PREDIOS URBANOS			1.- SOLICITUD AL SR. ALCALDE. 2.- PAGO TASA ADMINISTRATIVA POR EL TRAMITE. 3.- ESCRITURA DEL PREDIO. 4.- PLANO GEOREFERENCIADO CON COORDENADAS. 5.- INFORME DE PLANIFICACION	VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION	8:30 a 17:0	SE REALIZA EL PAGO DE LA TASA POR SERVICIO ADMINISTRATIVO Y DE TRAMITE	15 DIAS	Ciudadanía en general	TESORERIA-SECRETARIA DPTO. EVALUOS Y CATASTRO	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	SI	N/A				
10	CERTIFICADOS PREDIO CATASTRADOS	Otorgar al usuario la informacion especifica solicitada de cada bien inmueble que se encuentra inventariado en el sistema catastral del cantón Urdaneta	INGRESA POR SECRETARIA CARPETA CON DOCUMENTACION PREVIAMENTE SOLICITADA.	1.- SOLICITUD AL SR. ALCALDE. 2.- PAGO TASA ADMINISTRATIVA POR EL TRAMITE. 3.- ESCRITURA DEL PREDIO. 4.- PLANO GEOREFERENCIADO CON COORDENADAS. 5.- INFORME DE PLANIFICACION	VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION	8:30 a 17:0	SE REALIZA EL PAGO DE LA TASA POR SERVICIO ADMINISTRATIVO Y DE TRAMITE	15 DIAS	Ciudadanía en general	TESORERIA-SECRETARIA DPTO. EVALUOS Y CATASTRO	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	SI	N/A				
11	CERTIFICADOS POR FRACCIONAMIENTO			1.- SOLICITUD AL SR. ALCALDE. 2.- PAGO TASA ADMINISTRATIVA POR EL TRAMITE. 3.- ESCRITURA DEL PREDIO. 4.- PLANO GEOREFERENCIADO CON COORDENADAS. 5.- INFORME DE PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION	8:30 a 17:0	SE REALIZA EL PAGO DE LA TASA POR SERVICIO ADMINISTRATIVO Y DE TRAMITE	15 DIAS	Ciudadanía en general	TESORERIA-SECRETARIA DPTO. EVALUOS Y CATASTRO	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	SI	N/A				
12	PLAN DE COINTINGENCIA PARA EVENTOS MASIVOS	OTORGAR LA AUTORIZACION CORRESPONDIENTE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL EVENTO	SE REALIZA PETICION DEL USUARIO INTERESADO Y VERIFICACION INSTU DONDE SE REALIZARA EL EVENTO	1.SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDESA 2. COPIA DE CEDULA 3. CROQUIS 4. COPIA DE LAS BRIGADAS DE SEGURIDAD	1. SE REUNE TODOS LOS REQUERIMIENTOS	08:00 a 17:00	\$0	10 DIAS	Ciudadanía en general	JEFATURA DE GESTION DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	NO	N/A	N/A	13	13	100%
13	PLAN DE RETORNO DE ACTIVIDADES A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.	OTORGAR LA AUTORIZACION CORRESPONDIENTE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL E INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.	SE REALIZA PETICION DEL USUARIO INTERESADO Y VERIFICACION INSTU DEL ESTABLECIMIENTO	1.SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDESA 2. PLAN DE RETORNO 3. CROQUIS 4. CRONOGRAMA DE DESINFECCION Y LIMPIEZA	1. SE REUNE TODOS LOS REQUERIMIENTOS	08:00 a 17:00	\$0	10 DIAS	Ciudadanía en general	JEFATURA DE GESTION DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	NO	N/A	N/A	5	5	100%
14	SANCIONAR EL INCUMPLIMIENTO A LAS LEYES, REGLAMENTOS Y ORDENANZAS VIGENTES, DENTRO DE LA JURISDICCION CANTONAL.	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN LA JURISDICCION DEL CANTON.	SE REALIZA PETICION DEL USUARIO INTERESADO Y VERIFICACION INSTU POR PARTI DEL COMISARIO O POLICIA MUNICIPAL.	1.SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDESA 2. COPIA DE CEDULA 3. FOTOGRAFIA O DOCUMENTO QUE EVIDENCIE LA INFRACCION COMETIDA	1. SE REUNEN TODOS LOS REQUERIMIENTOS	08:00 a 17:00	\$0	8 DIAS	Ciudadanía en general	COMISARIA MUNICIPAL	CALLE PINARGOTE Y LEONIDAS KAZA	EN OFICINAS	NO	N/A	N/A	1	1	100%
15	RUTAS DE RECOLECCION DE DESECHOS SÓLIDOS EN EL CANTON	REALIZAR EL SEGUIMIENTO, DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RUTAS ESTABLECIDAS PARA LA RECOLECCION DE BASURA	SE REALIZA PETICION DEL USUARIO INTERESADO Y VERIFICACION INSTU POR PARTI DEL COMISARIO O POLICIA MUNICIPAL.	1.SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDESA 2. COPIA DE CEDULA 3. FOTOGRAFIA O DOCUMENTO QUE EVIDENCIE LA INFRACCION COMETIDA	1. SE REUNEN TODOS LOS REQUERIMIENTOS	08:00 a 17:00	\$0	8 DIAS	Ciudadanía en general	COMISARIA MUNICIPAL	CALLE PINARGOTE Y LEONIDAS KAZA	EN OFICINAS	NO	N/A	N/A	1	1	100%
16	CONTROL Y NOTIFICACION DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMERCIALES	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMERCIALES	SE REALIZA PETICION DEL USUARIO INTERESADO Y VERIFICACION INSTU POR PARTI DEL COMISARIO O POLICIA MUNICIPAL.	1.SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDESA 2. COPIA DE CEDULA 3. FOTOGRAFIA O DOCUMENTO QUE EVIDENCIE LA INFRACCION COMETIDA	1. SE REUNEN TODOS LOS REQUERIMIENTOS	08:00 a 17:00	\$0	10 DIAS	Ciudadanía en general	COMISARIA MUNICIPAL	CALLE PINARGOTE Y LEONIDAS KAZA	EN OFICINAS	NO	N/A	N/A	1	1	100%

17	FAENAMIENTO DE ESPECIES MAYORES Y ANIMALES DE ABASTOS	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CORRECTO FAENAMIENTO	SE REALIZA PETICIÓN DEL USUARIO INTERESADO Y VERIFICACIÓN IN SITU POR PARTE DEL COMISARIO O POLICIA MUNICIPAL.	1.SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDESA 2. COPIA DE CEDULA 3. RUC o RSE 4. CLASE DE GANADO Y FAENAMIENTO AL QUE SE DEDICA 5. CERTIFICADO DE NO DEUDOR AL MUNICIPIO 6. PATENTE MUNICIPAL	1. SE REUNE TODOS LOS REQUERIMIENTOS Y PAGO DE TASAS ADMINISTRATIVAS PARA ACCEDER AL PERMISO;	08:00 a 17:00	\$0	8 DIAS	Ciudadanía en general	CAMAL MUNICIPAL	CALLE PINARGOTE Y LEONIDAS ICAZA	EN OFICINAS	NO	N/A	N/A	1	1	100%
18	VENTA DE SOLARES EN CEMENTERIOS	OTORGAR AL USUARIO LA INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA REALIZAR EL TRAMITE DE COMPA.	SE REALIZA PETICIÓN DEL USUARIO INTERESADO Y VERIFICACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DEL CEMENTERIO PARA QUE SE REALICE LA UBICACIÓN DE SOLAR.	1.SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDESA 2. COPIA DE CEDULA Y PAPELETA DE VOTACION 3. CERTIFICADO DE NO SER DEUDOR EN EL MUNICIPIO 4. CERTIFICADO ENTREGADO POR EL PANTONERO (DE NO POSEER ESPACIOS NI CONSTRUCCION DE LOTES PREVIA AUTORIZACION POR EL ADMINISTRADOR.	1. SE REUNE TODOS LOS REQUERIMIENTOS Y PAGO DE TASAS ADMINISTRATIVAS PARA ACCEDER AL PERMISO; 2. PARA SER PUESTOS A LA APROBACION DEL CONSEJO CANTONAL.	08:00 a 17:00	\$ 20.00 ZONA 1 EL METRO CUADRADO \$ 14.00 ZONA 2 EL METRO CUADRADO \$ 10.00 ZONA 3 EL METRO CUADRADO	15 dias	Ciudadanía en general	DIREC. SERVICIOS PUBLICOS, CEMENTERIO - DIREC.PLANIFICACION - CONSEJO MUNICIPAL - DIREC.FINANCIERA, RENTAS Y RECAUDACION	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	NO	N/A	N/A	1	1	100%
19	PERMISO DE CONSTRUCCION DE BOVEDAS	OTORGAR AL USUARIO LA INFORMACION ESPECIFICA PARA REALIZAR EL TRAMITE.	SE REALIZA PETICION Y VERIFICACION AL ADMINISTRADOR DEL CEMENTERIO PARA UBICACION DE SOLAR PARA BOBEDA.	1.SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDESA 2. COPIA DE CEDULA Y PAPELETA DE VOTACION 3. CERTIFICADO DE NO SER DEUDOR EN EL MUNICIPIO 4. CERTIFICADO ENTREGADO POR EL PANTONERO (DE NO POSEER ESPACIOS NI CONSTRUCCION DE LOTES PREVIA AUTORIZACION POR EL ADMINISTRADOR.	1. SE REUNE TODOS LOS REQUERIMIENTOS Y PAGO DE TASAS ADMINISTRATIVAS PARA ACCEDER AL PERMISO;	08:00 a 17:00	\$ 4.00 POR CADA CONSTRUCCION DE UNA BOBEDAS	15 dias	Ciudadanía en general	DIREC. SERVICIOS PUBLICOS, CEMENTERIO - DIREC.PLANIFICACION - DIREC.FINANCIERA, RENTAS Y RECAUDACION	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	NO	N/A	N/A	1	1	100%
20	DONACIONES Y AYUDAS TÉCNICAS SOCIALES PARA LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	OTORGAR AL USUARIO LA INFORMACION ESPECIFICA PARA REALIZAR EL TRAMITE.	SE REALIZA PETICION Y VERIFICACION DEL REQUERIMIENTO POR PARTE DE LA JEFATURA	1. SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDESA 2. COPIA DE CED. Y VOTACION	1. REGISTRAR LA SOLICITUD EN UNA FICHA TÉCNICA. 2. REALIZAR UNA VISITA AL DOMICILIO DEL USUARIO.	08:00 a 17:00	\$0	5 dias	Ciudadanía en general	JEFATURA DE GESTIÓN SOCIAL	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	NO	N/A	N/A	5	25	100%
21	ARTICULACION CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS PARA ACCEDER AL SERVICIO PRESTADO	OTORGAR AL USUARIO LA INFORMACION ESPECIFICA PARA REALIZAR EL TRAMITE.	SE REALIZA PETICION Y VERIFICACION DEL REQUERIMIENTO POR PARTE DE LA JEFATURA	1. SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDESA 2. COPIA DE CED. Y VOTACION	1. REGISTRAR LA SOLICITUD EN UNA FICHA TÉCNICA. 2. REALIZAR UNA VISITA AL DOMICILIO DEL USUARIO.	08:00 a 17:00	\$0	6 dias	Ciudadanía en general	JEFATURA DE GESTIÓN SOCIAL	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	NO	N/A	N/A	3	20	100%
22	PROYECTOS Y EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS Y ECONOMICO	OTORGAR AL USUARIO LA INFORMACION ESPECIFICA PARA REALIZAR EL TRAMITE.	SE REALIZA PETICION Y VERIFICACION DEL REQUERIMIENTO POR PARTE DE LA JEFATURA	1. SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDESA 2. COPIA DE CED. Y VOTACION	VERIFICACION Y ANALISIS DE LA SOLICITUD DEL PROYECTO	08:00 a 17:00	\$0	4 dias	Ciudadanía en general	JEFATURA DE DESARROLLO ECONOMICO	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	NO	N/A	N/A	1	1	100%
23	COMERCIALIZACION Y ARTICULACION DE PRODUCTOS DE MERCADOS	OTORGAR AL USUARIO LA INFORMACION ESPECIFICA PARA REALIZAR EL TRAMITE.	SE REALIZA PETICION Y VERIFICACION DEL REQUERIMIENTO POR PARTE DE LA JEFATURA	1. SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDESA 2. COPIA DE CED. Y VOTACION	VERIFICACION Y ANALISIS DE LA SOLICITUD DEL PROYECTO	08:00 A 17:00	\$0	5 dias	Ciudadanía en general	JEFATURA DE DESARROLLO ECONOMICO	CALLE CONCEPCION LANDIVAR Y JUSTINO LANDIVAR.	EN OFICINAS	NO	N/A	N/A	1	1	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											N/A							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											2020							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											Intelecto Humano							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											Ing. Lilian Daqui Jimenez							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											info@lucaplan.net.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											52942027							